ЭП
О=МБОУ Школа № 81 г.о. Самара, CN=Чуракова Оксана Викторовна, E=samaramousosh81@mail.ru
00 d1 d5 e9 45 f7 7b 6d 90
2022.04.03 19:39:00+04'00'

«ПРИНЯТО» "УТВЕРЖДАЮ»

на Совете школы Директор МБОУ Школа № 81 г.о. Самара

протокол № 5 от 11.02.2019 *г.* _____О.В.Чуракова

Приказ №38/1-адм от 15.02.2019г.

Положение

о методическом объединении классных руководителей

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012г и Уставом школы.

1.Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми концепцией развития ОУ, с общешкольными задачами и годовым планом.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные цели и задачи методических объединений классных руководителей:

2.1 МО классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Деятельность методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. 8 нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение руководителей современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятии в классных коллективах;
- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы организации МО классных руководителей

3.1 Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2 Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3 Внеклассные мероприятия;

3.4 Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2 Организует повышение профессионального, культурного, творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

4.7 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.8 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.9 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.10 Разрабатывает положения о проведении конкурсов,

5. Организация работы МО классных руководителей.

5.1 Работу МО курирует наиболее опытный классный руководитель, назначаемый директором школы.

5.2 Работа МО проводится в соответствие с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО и утверждается директором школы.

5.3 Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год . О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив.

5.4 Каждый из обсуждаемых На заседании вопросов фиксируется в протоколе.

6. Документация МО классных руководителей.

6.1 Положение и приказ о создании на базе школы МО классных руководителей

6.2 Список классных руководителей (членов МО)

6.3 Годовой план работы МО.

6.4 Протоколы заседания МО

6.5 Анализ деятельности методического объединения за год.

7. Права и ответственность МО классных руководителей.

7.1 Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
- Вносить коррективы в работу МО.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

7.2 Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль деятельности МО.

8.1 Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по ВР.