



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Льва Толстого ул., 26, г. Самара, Россия, 443010
Тел.: (846) 332 32 50; факс: (846) 333 58 02; e-mail: dosamadm@vandex.ru

07 MAR 2023

г. № 12-01-01/601

на № _____ от _____
Об организации летней
оздоровительной кампании

Руководителям муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Самара

Уважаемые руководители!

В целях качественной организации работы лагерей с дневным пребыванием (далее - ЛДП) в период летней оздоровительной кампании 2023 года, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 01.02.2023 № МО-146-ТУ о предоставлении информации для сводного реестра ЛДП просим в срок до 10.03.2023 разместить на официальном сайте образовательного учреждения и предоставить в Департамент образования Администрации городского округа Самара (LetoDO2023@yandex.ru) заполненный, заверенный подписью и печатью руководителя паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в формате PDF (приложение 1).

Напоминаем вам о том, что для открытия ЛДП требуется прохождение санитарно-эпидемиологической экспертизы и получение заключения. Для этого необходимо направить за 30 дней документы в Роспотребнадзор, установленные в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (приложение 2).

Дополнительно информируем вас, что в случае изменений в данных образовательного учреждения (смена руководителя, ИНН итд.) необходимо уведомить министерство социально – демографической и семейной политики Самарской области в течение 10 дней со дня возникновения изменений (приложение 3).

Приложение: в электронном виде.

Заместитель
руководителя Департамента



О.В. Фурашова

П.А. Григорцова
89370790343

Приложение 1
к письму Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 07 МАР 2023 № 12-01-01/601

ПАСПОРТ
организаций отдыха и оздоровления детей и подростков
(наименование организации)
по состоянию на "___" _____ 2023 г.

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5	Учредитель организации (полное наименование): - адрес - контактный телефон - Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6	Собственник организации (полное имя/наименование): - адрес - контактный телефон - Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7	Руководитель организации - Ф.И.О. (без сокращений) - образование - стаж работы в данной должности - контактный телефон	
1.8	Тип организации, в том числе: - загородный оздоровительный лагерь - санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия - оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	

	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)					
	- оздоровительно-образовательный центр					
	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)					
1.9	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)					
1.10	Год ввода организации в эксплуатацию					
1.11	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.12	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13	Наличие проекта организации					
1.14	Год последнего ремонта, в том числе: - капитальный - текущий					
1.15	Количество смен					
1.16	Длительность смен					
1.17	Загрузка по сменам (количество детей): - 1-я смена - 2-я смена - 3-я смена - 4-я смена - загрузка в межжаникулярный период					
1.18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения: Количество, этажность	год постройки	Площадь (кв. м)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	Одно, двухэтажное здание					
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе: - автобусы - микроавтобусы - автотранспорт коммунального назначения					
1.21	Территория: - общая площадь земельного участка (га) - площадь озеленения (га) - наличие насаждений на территории - соответствие территории лагеря					

	требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)		
1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря: - бассейн - пруд - река - озеро - водохранилище - море		
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе: - наличие ограждения в зоне купания - оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств) - наличие душевой - наличие туалета - наличие кабин для переодевания - наличие навесов от солнца - наличие пункта медицинской помощи - наличие поста службы спасения		
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: - ограждение (указать какое) - охрана - организация пропускного режима - наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС) - наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части - наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей - укомплектованность первичными средствами пожаротушения - наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности		
2.	Сведения о штатной численности организации		
	Количество (чел.)	Образовательный уровень	

	по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:				
2.1.	Педагогические работники				
2.2.	Медицинские работники				
2.3.	Работники пищеблока				
2.4.	Административно-хозяйственный персонал				
2.5.	Другие (указать какие)				
3.	Сведения об условиях размещения детей и подростков				
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)			
		1 этаж		2 этаж	
		N 1	N 2	N 1	N 2 N 3
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)				
	- площадь спального помещения (в М ²)				
	- высота спального помещения (в метрах)				
	- количество коек (шт.)				
	- год последнего ремонта, в том числе: - капитальный - текущий				
	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе: - централизованное - децентрализованное				
	- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе): - централизованное - децентрализованное				
	- наличие сушилок для одежды и обуви				
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)				
	- количество очков в туалете (на этаже)				
	- наличие комнаты				

	личной гигиены							
	- наличие камеры хранения личных вещей детей	-	-	-	-	-	-	-
4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:							
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта		
	- волейбола							
	- баскетбола							
	- бадминтона							
	- настольного тенниса							
	- прыжков в длину, высоту							
	- беговая дорожка							
	- футбольное поле							
	- бассейн							
	- другие (указать какие)							
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения							
	- кинозал (количество мест)							
	- библиотека (количество мест в читальном зале)							
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)							
	- актовъ зал (крытая эстрада), количество посадочных мест							
	- летняя эстрада (открытая площадка)							
	- наличие аттракционов							
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники							
6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения							
		Кол-во	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответс	Год постройки	Год последнего	

					твии нормами (да, нет)	и (ввод а в эксплуатацию)	капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
	- кабинет зубного врача						
	- туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	- палата для капельных инфекций						
	- палата для кишечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах	-	X	X	X	X	X
	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	- санитарный узел						
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта	-	X				X
6.4.	Другие (указать какие)						
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель					
	- проектная мощность	-					
	- год последнего ремонта, в том числе:	-					
	- капитальный	-					
	- текущий	-					
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	-					
	- централизованное	-					
	- децентрализованное	-					
	- наличие холодного водоснабжения,	-					

	в том числе:	
	- централизованное	-
	- децентрализованное	-
	- количество душевых сеток	-
	- наличие технологического оборудования прачечной	-
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):	-
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- косметический	
	- количество обеденных залов	
	- количество посадочных мест	
	- количество смен питающихся	
	- обеспеченность столовой посудой, в %	
	- обеспеченность кухонной посудой, в %	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- технология мытья посуды:	
	- наличие посудомоечной машины	
	- посудомоечные ванны (количество)	
	- наличие производственных помещений (цехов)	
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):	
	-	
	-	
	-	
	- наличие технологического оборудования	
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):	
	-	
	-	
	-	
	- наличие холодильного оборудования:	
	- охлаждаемые	
	(низкотемпературные) камеры	

	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артезианской скважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов* (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе**:			
	территория			
	здания и сооружения			
	водные объекты			
	автотранспорт			
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:			
	количество групп (с указанием профиля)			
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:			
	численность			
	профиль работы (направление)			
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей			

8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		
9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.***	Профиль организации (указать)		
12.***	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации

М.П.

 подпись

 Ф.И.О

ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НА ВРЕМЯ КАНИКУЛ

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на мед. Кабинет, лицензия на мед. Деятельность, договор с медицинской организацией на проведение мед. Деятельности;
- режим дня;
- план-схема помещений объекта с указанием назначений и площадей;
- договор на питание с КШП
- уставные и регистрационные документы.
- документы на приточно-вытяжную вентиляцию (акт приемки, выполнение профилактических работ);
- состав помещения на пищеблоке, список технологического оборудования;
- пояснительная записка по планируемому использованию помещений под дневной лагерь;
- документы , договора на вывоз ТБО, утилизацию лам, проведения дез. Работ.
- предписание, акт проверки Роспотребнадзора.

**Порядок
формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории Самарской области**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области (далее – Порядок, Реестр соответственно) определяет порядок включения, исключения организаций отдыха детей и их оздоровления из Реестра и внесения в него изменений.

Для целей настоящего Порядка под организациями отдыха детей и их оздоровления Самарской области понимаются организации, указанные в абзаце девятом статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Закон № 124-ФЗ), оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Самарской области (далее – Организации).

2. Общими принципами формирования и ведения Реестра являются:

- информационная открытость и общедоступность сведений о деятельности Организаций для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;
- актуальность сведений об Организациях, содержащихся в Реестре;
- полнота и достоверность сведений об Организациях, содержащихся в Реестре;
- единство требований, предъявляемых к Организациям, при их включении в Реестр.

II. Порядок предоставления сведений Организациями
для включения в Реестр и принятия решения о включении

3. Реестр формируется и ведется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) на бумажных и электронных носителях по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Реестр размещается министерством на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (далее – Сайт).

5. В Реестр подлежат включению Организации и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели.

6. Основанием для включения Организации в Реестр является осуществление или намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности, что подтверждается заявлением и сведениями, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Для включения в Реестр Организация представляет в министерство по адресу: 443086, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, 44 либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: depart@socio.samregion.ru следующие сведения:

1) заявление по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя Организации либо индивидуального предпринимателя;

полного и сокращенного (если имеется) наименования Организации, а в случае, если в учредительных документах Организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименования Организации на этом языке (для юридических лиц);

адреса (места нахождения) Организации, в том числе фактического адреса, контактного телефона, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);

организационно-правовой формы и типа Организации;

идентификационного номера налогоплательщика;

оказываемых Организацией услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей, включая информацию:

а) о режиме работы (сезонный или круглогодичный);

б) о датах проведения смен;

в) о средней стоимости 1 дня пребывания;

г) о возрастной категории принимаемых детей;

д) об условиях проживания (о минимальном наборе помещений, необходимых для функционирования Организации, их оборудовании и обустройстве в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», о количестве проживающих в комнате); об организации питания (кратность питания, возможность организации диетического питания (наличие лицензии на диетологию), форма организации питания (самостоятельно (при наличии пищеблока) либо через аутсорсинг с наименованием аутсорсинговой организации), условиях и месте приема пищи);

е) о наличии оборудованного места для купания с указанием его вида (открытый или закрытый бассейн, открытый водоем с оборудованным пляжем) и мероприятий по обеспечению безопасности детей;

даты ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых Организацией (для Организаций стационарного типа) и даты проведения капитального ремонта;

сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой Организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также даты выдачи указанного заключения;

информации о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок, иных контрольных (надзорных) мероприятий в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

сведений о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между Организацией и медицинской организацией;

сведений о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления Организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

сведений об обеспечении в Организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в Организацию);

2) копии учредительных документов Организации, заверенные в установленном порядке.

8. Сведения и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в форме электронных документов либо на бумажном носителе (нарочным или заказным почтовым отправлением) с описью вложения, выполняются с использованием технических средств, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое

толкование. Сведения заверяются руководителем Организации и печатью Организации (при наличии).

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи».

Заявление, сведения и документы представляются в министерство Организации, не состоящими в Реестре, не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

9. Руководитель Организации (иное лицо, уполномоченное представлять Организацию), индивидуальный предприниматель обязаны представить достоверные и полные сведения.

Иное лицо, уполномоченное представлять Организацию, представляет также доверенность, выданную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Для включения Организаций в Реестр министерство осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

11. Перечень сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием сведений, а также место и установленные дни и часы для приема таких сведений размещаются на Сайте министерства, а также на информационных стендах, установленных в здании министерства в доступных для ознакомления местах.

12. За внесение в Реестр сведений и информации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, плата не взимается.

13. Основаниями для отказа во включении Организации в Реестр являются:

непредставление сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в случае выявления министерством нарушений

законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в Организациях.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает решение о включении Организации в Реестр либо об отказе во включении Организации в Реестр и направляет Организации соответствующее уведомление.

15. Организация обязана уведомить министерство об изменении сведений о данной Организации, внесенных в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об Организации, содержащиеся в Реестре.

16. Решения о включении Организации в Реестр, отказе во включении, а также об исключении Организации из Реестра оформляются приказом министерства на основании протокола заседания Комиссии по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области, подписанного в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка. Соответствующие изменения в Реестре размещаются министерством на Сайте.

Уведомление о вышеуказанных решениях министерства, включающее дату принятия соответствующего решения, направляется руководителю Организации в письменной форме или в форме электронного документа.

III. Основания для исключения Организации из Реестра

17. Основаниями для исключения Организации из Реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы Организации, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое (два и более) нарушение Организацией требований Закона № 124-ФЗ, иных федеральных законов, законов Самарской области, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в Организации, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок, иных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении указанной Организации;

выявление министерством недостоверных сведений об указанной Организации и (или) ее филиале, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

18. Уведомления об изменении сведений об Организации регистрируются в системе делопроизводства министерства.

19. Организация обязана уведомить министерство о внесении изменений в учредительные документы Организации, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения такого основания.

20. Решение об исключении Организации из Реестра принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении Организации из Реестра исключает сведения об Организации из Реестра.

IV. Организация работы Комиссии по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области

21. В целях организации работы по формированию и ведению Реестра министерством создается Комиссия по формированию и ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области (далее – Комиссия), которая рассматривает документы для включения Организации в Реестр и об исключении Организации из Реестра.

Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

22. По итогам рассмотрения документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решения:

1) о соответствии сведений и документов Организации требованиям настоящего Порядка и наличии оснований для включения Организации в Реестр;

2) о несоответствии сведений и документов Организации требованиям настоящего Порядка и наличии оснований для отказа во включении Организации в Реестр;

3) о наличии оснований для исключения Организации из Реестра.

23. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протоколы хранятся в ответственном за формирование и ведение Реестра структурном подразделении министерства.