

«ПРИНЯТО»

на Совете школы

протокол № 5 от 11.02.19.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа № 81 г.о. Самара

О.В. Чуракова

Приказ № 38/1-адм от 15.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и осуществлении дежурства в школе**

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурство административных и педагогических работников и учащихся школы призвано способствовать соблюдению порядка и удовлетворительного санитарного состояния в помещениях, предотвращению травматизма и противоправных действий в школе, воспитанию ответственного отношения к своему поведению.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует принципы организации дежурства по классу и по школе, режим его осуществления, права и обязанности дежурных.
- 1.3. Настоящее Положение соответствует Уставу и иным локальным актам школы и не противоречит региональному, федеральному и международному законодательству.
- 1.4. Настоящее Положение разработано и принято на педагогическом Совете школы и утверждено приказом директора школы.

2. Структурные единицы системы дежурства.

- 2.1. Основными структурными единицами системы дежурства в школе являются: дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурный по классу. Исполнение обязанностей дежурного входит в должностные обязанности заместителя директора, учителя, классного руководителя и не является основанием для дополнительной оплаты.
- 2.2. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс назначаются директором школы согласно утверждаемому директором графика. Каждый член администрации назначается дежурным администратором не чаще, чем 2 раза в неделю. Дежурный класс назначается дежурным по графику, утвержденному директором. Дежурные по классу (учебной группе) назначаются классным руководителем (учителем, воспитателем) по согласованию с органами самоуправления класса.

3. Режим работы структурных единиц системы дежурства.

- 3.1. Дежурный администратор приступает к исполнению своих обязанностей в 7.45 и осуществляет дежурство до 17.00 с понедельника по пятницу и до 15.00 в субботу.
- 3.2. Дежурный классный руководитель и дежурный класс приступают к исполнению обязанностей с 8.00 и завершают дежурство по окончании 6-й перемены. В случае, если у дежурного класса по расписанию меньше уроков, или занятия начинаются не с первого урока, дежурный классный руководитель обязан назначить нескольких наиболее ответственных учеников класса, осуществляющих дежурство в отсутствие остальных учащихся класса.
- 3.3. Дежурные по классу (группе) исполняют свои обязанности в течение учебного дня, начиная дежурство за 5 минут до начала урока и заканчивая через 15 минут после окончания последнего урока.

4. Права и обязанности дежурного администратора.

- 4.1. Права дежурного администратора:
 - Назначать замещение не пришедшего на работу или опоздавшего педагога в случае отсутствия заместителя директора по УВР;
 - Проводить первичное расследование обстоятельств нарушения дисциплины со стороны учащихся, требовать письменных объяснений;
 - Принимать решение об оказании той или иной медицинской помощи в случае причинения вреда здоровью учащихся (при взаимодействии с медицинскими работниками);
 - Принимать меры воспитательного воздействия к нарушителям дисциплины, вплоть до экстренного вызова родителей;
 - Беспрепятственно входить во все помещения школы, в случае необходимости прерывать учебные занятия в классах.
 - Принимать решение о допуске в здание школы родителей (законных представителей) учащихся, ограничивать допуск посторонних лиц.
- 4.2. Обязанности дежурного администратора:
 - Прибыть на дежурство не позже 8.00, получить информацию от технических работников о состоянии здания, оборудования, коммуникаций. В случае каких-либо происшествий или повреждений немедленно сообщить директору, зам.директора по АХЧ, принять меры к устранению;
 - Совместно с дежурным классом и дежурным классным руководителем встречать учащихся в вестибюле школы, контролировать чистоту обуви, опрятность внешнего вида учащихся;
 - Одновременно с началом первого урока проконтролировать присутствие всех учителей на рабочих местах, организовать замещение не пришедших или опоздавших педагогов;

- В течение учебного дня контролировать исполнение обязанностей дежурными учителями и старшекласниками;
- Незамедлительно реагировать на нарушения дисциплины, представляющие опасность для жизни и здоровья учащихся и пресекать их;
- В случае нанесения травмы в результате несчастного случая или противоправного действия немедленно организовать оказание первой помощи, при необходимости (по согласованию с медицинскими работниками) вызвать скорую медицинскую помощь; провести первичное расследование обстоятельств получения травмы, сообщить о случившемся заместителю директора по безопасности;
- Провести первичное расследование обстоятельств иных грубых нарушений дисциплины (опоздания, прогулы, курение на территории, опасное для окружающих поведение, грубость и т.д.) и довести результаты до сведения заместителя директора по воспитательной работе и классных руководителей провинившихся;
- По окончании основных учебных занятий принять меры к тому, чтобы учащиеся, ожидающие дополнительных занятий в рекреациях, соблюдали тишину и порядок, не нарушали правил поведения учащихся;

5. Права и обязанности дежурного классного руководителя.

5.1. Права дежурного классного руководителя:

- Распределять дежурных учеников по постам, назначать новые посты по мере необходимости;
- Делать замечания по поведению учащихся, в том числе и дежурных учеников;
- Оценивать на словах работу дежурных учащихся, доводить до сведения родителей информацию о недобросовестном исполнении обязанностей дежурными учениками.

5.2. Права дежурного классного руководителя:

- Организовать дежурство учеников своего класса, назначить ответственного, распределить посты и время дежурства до заступления класса на дежурство;
- Обеспечить учеников дежурного класса знаками отличия (бейджики с надписью «Дежурный ученик», фамилией, именем и названием класса), контролировать соответствие внешнего вида дежурных установленным требованиям;
- Совместно с дежурным администратором и учениками дежурного класса встречать учащихся в вестибюле школы, контролировать чистоту обуви, опрятность внешнего вида учащихся;
- Организовать запись сведений о нарушении порядка, внешнего вида учащихся, об отсутствии сменной обуви;

- Контролировать на каждой перемене исполнение обязанностей учениками дежурного класса;
- Своевременно предоставлять информацию о нарушениях дисциплины, порче имущества, полученных травмах дежурному администратору.

6. Права и обязанности учеников дежурного класса.

- 6.1. Права дежурных по школе старшеклассников:
- Делать замечания ученикам, допускающим нарушения дисциплины, порядка, безопасности;
 - Требовать выполнения правил безопасного поведения от учеников;
 - Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, учителю или классному руководителю ученика, нарушающего порядок.
- 6.2. Обязанности дежурных по школе старшеклассников:
- Перед началом занятий встречать обучающихся и проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида школьной форме.
 - Находиться на назначенных постах весь установленный период, иметь знаки отличия установленного образца, безукоризненно соответствовать требованиям к внешнему виду, гигиеническому режиму, правилам поведения;
 - В пределах своих полномочий создавать условия для безопасного поведения учащихся, соблюдения чистоты и порядка, сохранности имущества;
 - Докладывать дежурному классному руководителю о нарушениях дисциплины, иных происшествиях во время дежурства;
 - Соблюдать тактичность в высказываниях, не применять меры физического воздействия.
 - Выполнять требования дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурного администратора.
- 6.3. В случае недобросовестного исполнения обязанностей дежурному классу назначается дополнительное дежурство в следующем учебном периоде.

8. Права и обязанности дежурных по классу (группе).

- 8.1. Права дежурных по классу (группе):
- Требовать от учеников своего класса (группы) соблюдения чистоты и порядка, выполнения распоряжений учителя или дежурных;
 - Во время перемен находится в кабинете с целью эффективной подготовки кабинета к занятию.
- 8.2. Обязанности дежурных по классу (группе):

- Обеспечить подготовку кабинета к учебному занятию во время перемены: проветрить его, подготовить доску, мел, иное оборудование по требованию учителя;
- Обеспечить порядок во время перемены, для чего рекомендуется освободить кабинет от остальных учеников (кроме дежурных);
- Обо всех случаях нарушения порядка, порчи имущества и иных происшествиях немедленно сообщать учителю, а при его отсутствии – дежурному по этажу учителю или старшекласснику.