

«ПРИНЯТО»

на Совете школы

протокол № 5 от 11.02.19г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа № 81 г.о. Самара

О.В.Чуракова

Приказ №38/1-адм от 15.02.2019г.

Положение

о методическом объединении классных руководителей

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012г и Уставом школы.

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми концепцией развития ОУ, с общешкольными задачами и годовым планом.

1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные цели и задачи методических объединений классных руководителей:

2.1 МО классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Деятельность методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. О нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение руководителей современными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы организации МО классных руководителей

- 3.1 Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2 Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3 Внеклассные мероприятия;
- 3.4 Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2 Организует повышение профессионального, культурного, творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 4.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

- 4.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.6 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.
- 4.7 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.8 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 4.9 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.10 Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

5. Организация работы МО классных руководителей.

- 5.1 Работу МО курирует наиболее опытный классный руководитель, назначаемый директором школы.
- 5.2 Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО и утверждается директором школы.
- 5.3 Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив.
- 5.4 Каждый из обсуждаемых на заседании вопросов фиксируется в протоколе.

6. Документация МО классных руководителей.

- 6.1 Положение и приказ о создании на базе школы МО классных руководителей
- 6.2 Список классных руководителей (членов МО)
- 6.3 Годовой план работы МО.
- 6.4 Протоколы заседания МО
- 6.5 Анализ деятельности методического объединения за год.

7. Права и ответственность МО классных руководителей.

- 7.1 Права:
- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

- Вносить коррективы в работу МО.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

7.2 Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль деятельности МО.

8.1 Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по ВР.