

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2024 году

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">— о назначении ответственных за подготовку и проведение;— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;— об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;— о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;— об утверждении персонального состава должностных лиц Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление), ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.

	<ul style="list-style-type: none">— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;— о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;— о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;— об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9;— о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;— о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;— о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;— о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;— о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;— о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.		
--	--	--	--

2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с нормативными документами РФ.	февраль - октябрь	Хазарадзе О.В. Столбенухин А.А. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.
2.2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	февраль – декабрь	Хазарадзе О.В. Столбенухин А.А. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.
2.3.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ.	декабрь 2023- декабрь 2024	Хазарадзе О.В. Безбожнова И.Ю.
2.4.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ.	март- сентябрь	Хазарадзе О.В. Столбенухин А.А. Моргунов С.Л. Безбожнова И.Ю.
2.5.	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА.	июль-август 2024	Халаева В.И. Хазарадзе О.В. Воронцова Н.В.
2.6.	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	июль-октябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2024	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Кузнецова К.А. Руководители ОО

3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Руководители ОО
3.3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг использования во всех ОО средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; 	<p>декабрь 2023- январь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>июль 2024 октябрь 2024</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО</p>
3.4.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации руководителям ОО о внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО 	<p>декабрь 2023</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2024, август - сентябрь 2024</p>	<p>Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО</p>
3.5	Выборочная перепроверка работ внутреннего оценивания по русскому языку и математике обучающихся 9 классов ОО в соответствии с установленными требованиями ОГЭ (за 2022-	до 22.01.2023	Центр развития образования городского округа Самара (далее – ЦРО)

	2023 учебный год)		Руководители ОО
3.6	Определение учителей-предметников уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направить в Институт развития образования с целью выработки единых критериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ	до 15.01.2024	ЦРО Руководители ОО
3.7	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела ЦРО Руководители ОО
3.8	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	ЦРО Руководители ОО
3.9.	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023- апрель 2024	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Тенякова И.А. Шляпина Н.В. ЦРО Руководители ОО
3.10.	Проведение совещания с заместителями руководителей ОО «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС»	15.12.2023	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
3.11.	Проведение практического семинара «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Руководители ОО ЦРО
3.12.	Разработка чек-листов для анализа результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС по математике, русскому языку, химии, физике, ИКТ в 11-х классах	до 27.12.2023	ЦРО
3.13.	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	до 15.01.2024	ЦРО Руководители ОО

3.14.	Проведение совещания председателей учебно-методических объединений (далее – УМО) учителей – предметников по формированию планов работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года. Трансляция опыта УМО учителей математики.	первая декада февраля 2024	ЦРО
3.15.	Корректировка планов работы УМО (предметы ЕГЭ) по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе анализа.	февраль 2024	ЦРО
3.16.	Формирование списков «эффективных» педагогов – тьюторов (по результатам анализа)	до 25.01. 2024	Руководители ОО ЦРО
3.17.	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01. 2024	Руководители ОО ЦРО
3.18.	Проведение педагогами – тьюторами практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков.	февраль-май 2024	Руководители ОО ЦРО
3.19.	Посещение членами УМО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе анализа	в течение года	Руководители ОО ЦРО
3.20.	Привлечение педагогов ВУЗов в рамках сетевого взаимодействия, а также использование возможностей Центра «Вега» для подготовки учащихся, показывающих высокий результат.	по необходимости	Руководители ОО
3.21.	Проведение УМО – практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков для ОО на основании результатов Федерального мониторинга формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной грамотности) в 8 и 9 классах в форме диагностических работ на платформа РЭШ (выборка низких и недостаточных результатов).	февраль-май 2024	Руководители ОО ЦРО Специалисты отдела
3.22.	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Руководители ОО ЦРО Специалисты отдела
3.23.	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Руководители ОО
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			

4.1.	Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь - май	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А.
4.2.	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Руководители ОО
4.3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.	ноябрь - апрель	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Руководители ОО
4.4.	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: — работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; — ОН ситуационного информационного центра на портале smotriege.ru; — экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; — экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Руководители ОО

4.5.	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.	март– май 2024 август 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Руководители ОО
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Проведение совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Кузнецова К.А.
5.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Кузнецова К.А. Руководители ОО
5.5	Организация работы:	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела

	<ul style="list-style-type: none"> — по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; — по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 		Руководители ОО
5.6	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь- май	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.7	<p>Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; — оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; — анализ наличия резервных схем электроснабжения; — оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике и ИКТ, иностранным языкам); — мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); — организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО. 	ноябрь 2023 – март 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Руководители ОО - ППЭ
5.8	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; 	по графику ФЦТ и министерства образования и науки Самарской	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела

	<ul style="list-style-type: none"> — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников; — экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов; — специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления. 	области (далее – министерство)	
5.9	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.10	Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА.	декабрь 2023, февраль, май 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела
5.11	Формирование перечня ОО – ППЭ на территории городского округа Самара в 2024 году. Мониторинг информации о количестве аудиторий в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.12	<p>Планирование ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> — распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены. Формирование проекта организационно-технологических схем прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов; — распределение работников по ППЭ на экзамены; — автоматизированное распределение участников ГИА и 	в соответствии с графиком ФЦТ и министерства	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Кузнецова К.А. Шляпина Н.В.

	организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ.		
5.13	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: — мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; — организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела Руководители ОО, в котором обучается участник ГИА Руководители ОО-ППЭ
5.14	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Руководители ОО
5.15	Формирование перечня пунктов приёма апелляций и выдачи результатов ГИА.	январь - август	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.16	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Специалисты отдела Руководители ОО
5.17	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО
5.18	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО
5.19	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО; — выпускники прошлых лет, обучающие СПО и в	согласно графику обработки материалов в сроки,	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Кузнецова К.А.

	иностраннх ОО – в Самарском управлении.	установленные Рособрнадзором	Руководители ОО
5.20	Организация проверки готовности и работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО-ППЭ
5.21	Мониторинг готовности систем видеонаблюдения и ЛВС в ППЭ. Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ.	март апрель- май сентябрь	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Руководители ОО - ППЭ
5.22	Организация работы по обеспечению дежурств в ППЭ во время экзаменов медицинских работников и сотрудников правоохранительных органов	апрель-сентябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
5.23	Организация работы пунктов приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	Ответственные за работу с апелляциями
5.24	Организация работы пунктов заседаний КК на территории городского округа Самара в т.ч в дистанционном режиме.	согласно расписанию ГИА	Безбожнова И.Ю. Специалисты Самарского управления
5.25	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки): — организация готовности ППЭ; — формирование списка участников ГИА; — распределение работников в ППЭ; — организация пунктов приема апелляций.	август-сентябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Кузнецова К.А.
5.26	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.В. Кормишина Е.А. Кузнецова К.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта Самарского управления по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Косарев Р.В.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей	в течение года	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела

	<p>нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — организация на сайтах ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; — организация проведения конкурса видеороликов и буклетов в ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» — публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. 		Руководители ОО
6.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
6.4	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 (медиаплан).	в течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю. Косарев Р.В.
6.5	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В. Кузнецова К.А.
6.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения	в течение года	Безбожнова И.Ю.

	соответствующей информации на сайтах ОО.		Специалисты отдела
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11).	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО
7.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Руководители ОО
7.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ.	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Руководители ОО
7.4	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Руководители ОО
7.5	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Безбожнова И.Ю.
7.6	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	февраль-май	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А.
7.7	Контроль за соблюдением информационной безопасности:	январь- декабрь	Безбожнова И.Ю.

	условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.		Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Руководители ОО
7.8	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — тестирование и диагностика видеонаблюдения ППЭ ГИА -11; ГИА-9 (по решению ГЭК); — наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ; — оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; — оснащённость ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; — обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	ноябрь 2023- сентябрь 2024	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
7.9	Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА: — контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; — контроль за присутствием общественных наблюдателей в 100% ППЭ; — контроль объективности проведения ГИА-11 в ППЭ на сайте «Мониторинг ППЭ»; — соблюдение сроков сканирования и обработки бланков в ППЭ ГИА-11; — контроль за отработкой меток о нарушениях в ППЭ ГИА -11 в режиме онлайн; — контроль за мониторингом ППЭ ОГЭ; — контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ.	в период проведения ГИА	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Руководители ОО-ППЭ Руководители ОО
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			

8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	ЦРО
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	август 2024	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
8.4	Подготовка сборника Самарского управления «Система образования Самарской области в цифрах и фактах. Самарский образовательный округ 2023-2024 учебный год».	июль-август 2024	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела
8.5	Анализ организационно - технологического проведения ГИА в 2024 году	август – ноябрь	Безбожнова И.Ю. Кормишина Е.А. Шляпина Н.В.
8.6	Проведение совещаний с руководителями ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август 2024- декабрь 2025	Халаева В.И. Безбожнова И.Ю.