



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

30.11.2023

г. Самара

489-од

**Об организации и проведении 1 этапа мониторинга уровня освоения
общеобразовательных программ обучающимися, претендующими на
получение медалей «За особые успехи в учении» I, II степеней, на
территории городского округа Самара
в 2023-2024 учебном году**

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 27.12.2022 № 1357-р «Об организации мониторинговых исследований в 2023 году», в соответствии с Дорожной картой по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I, II степеней, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (далее – претенденты на получение медали), утвержденной приказом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 14.11.2023 № 467-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 12.12.2023 по 21.12.2023 в образовательных организациях г.о. Самара мониторинг уровня освоения общеобразовательных программ по обязательным предметам - русский язык, математика (базовый, профильный уровни), одному из предметов по выбору - литература, ИНО (английский язык, немецкий язык), история, обществознание, физика, химия, биология (далее – мониторинг) претендентами на получение медали в 2023 - 2024 учебном году.

2. Утвердить:

пункты проведения и проверки мониторинга (далее - ППМ) – муниципальные, государственные и негосударственные образовательные организации, расположенные на территории городского округа Самара, обучающиеся которых являются претендентами на получение медали в 2024 году;

график проведения мониторинга, проверки работ участников и приема материалов мониторинга по отдельным предметам (приложение 1);

график проведения видеоконференцсвязи специалистов МБОУ ОДПО «Центр развития образования городского округа Самара» (далее – ЦРО) с экспертами по русскому языку и математике (приложение 2).

3. Назначить Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным:

за организацию проведения в образовательных организациях г.о. Самара мониторинга в 2023-2024 учебном году;

за получение по электронной почте из ЦРО контрольных измерительных материалов по русскому языку и математике (базовый, профильный уровни) (далее – КИМ) не позднее 11 декабря 2023 года, ключей к КИМ (далее - ключи) и обеспечение информационной безопасности при их передаче в ППМ;

за организацию работы по приему бланков ответов участников и протоколов проверки мониторинга по русскому языку и математике (базовый, профильный уровни) в Самарском управлении министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление);

4. Назначить Кузнецову К.А., специалиста 1 категории отдела реализации образовательных программ, ответственным за передачу в ППМ по электронной почте в дни проведения мониторинга по русскому языку и математике (базовый, профильный уровни) КИМ (в 08.00), ключей и протоколов проверки (в 15.50).

5. Назначить ответственными за прием статистической информации до 12.00, в том числе контроль размещения ППМ ссылок на поаудиторные видеозаписи мониторинга до 15.30 (приложение 3), за прием сканированных бланков ответов участников мониторинга, протоколов проверки по русскому языку и математике и за обеспечение информационной безопасности сотрудников Самарского управления:

Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов;

Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Советского и Железнодорожного районов;

Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Промышленного и Октябрьского районов;

Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Кировского и Красноглинского районов.

6. Определить место хранения бланков ответов и протоколов участников мониторинга – ППМ.

7. Руководителям образовательных организаций – ППМ обеспечить:

7.1 разработку КИМ по предметам по выбору в соответствии с методическими рекомендациями ЦРО, демоверсиями КИМ, размещенными на сайте ФИПИ, накануне мониторинга (приложение 6);

7.2 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении мониторинга (приложение 1);

7.3 назначить комиссию по проведению мониторинга - организаторов в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторов вне аудитории;

7.4 назначить экспертов для проверки бланков ответов участников мониторинга;

7.5 определить лиц, ответственных:

за получение и тиражирование в дни проведения мониторинга в 08.00 от Самарского управления по электронной почте КИМ по русскому языку и математике (базовый, профильный уровни), бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов (дополнительные бланки ответов распечатать для предоставления участникам мониторинга по требованию);

за соблюдение информационной безопасности при тиражировании КИМ и их передачи в аудитории проведения не ранее 09.55;

за кодирование, сканирование бланков ответов участников мониторинга и передачу в дни проведения (приложение 1) в Самарское управление не позднее 15.45 сканированных бланков ответов (лист регистрации не сканируется), сводного списка участников (приложение 4), протоколов проверки по предмету;

7.6 обеспечить каждого участника мониторинга:

отдельным рабочим местом (в одной аудитории присутствуют не более 15 человек, распределение всех участников мониторинга по рабочим местам осуществляется зигзагообразно, допускается размещение в одной аудитории участников мониторинга по разным предметам, произвести рассадку участников мониторинга до дня проведения);

черными гелевыми ручками;

дополнительными материалами, которые можно использовать на мониторинге по отдельным учебным предметам (приложение 5);

черновиками (лист формата А4 со штампом ОО);

7.7 организовать:

видеосъемку выполнения заданий участниками мониторинга в каждой аудитории;

размещение видеозаписей проведения мониторинга на облако образовательной организации, размещение до 15.30 ссылки в яндекс-таблице Самарского управления <https://disk.yandex.ru/i/FnE3850qAIIW5w>.

7.8 организовать работу медперсонала в дни проведения мониторинга;

7.9 обеспечить дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации мониторинга в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

7.10 в дни проведения мониторинга (приложение 1):

7.10.1 до 09.00 организовать инструктаж организаторов в аудитории и дежурных на этажах (под подпись) по процедуре мониторинга,

7.10.2 с 09.00 до 09.30 организовать передачу в аудитории:

бланков ответов участников мониторинга,

черновиков,

дополнительные бланки ответов участников мониторинга,

7.10.3 не позднее 09.55 организовать передачу в аудитории на бумажном носителе КИМ,

7.10.4 провести инструктаж участников мониторинга по заполнению регистрационных полей бланков ответов, записать на доске (информационном стенде) время начала мониторинга (после заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков ответов) и время окончания мониторинга (приложение 5),

7.10.5 до 12.00 разместить статистическую информацию по участникам мониторинга в яндекс-таблице Самарского управления <https://disk.yandex.ru/i/FnE3850qAIIW5w> (приложение 3),

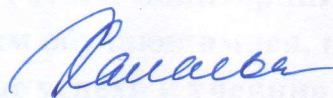
7.10.6 по окончании мониторинга организовать прием бланков ответов руководителем ППМ бланков ответов участников мониторинга;

7.11 организовать работу экспертов:

7.11.1 обеспечить участие экспертов по русскому языку и математике (базовый, профильный уровни) в видеоконференцсвязи со специалистами ЦРО (приложение 2),

- 7.11.2 провести проверку работ участников мониторинга по русскому языку и математике (базовый, профильный уровни) в соответствии с ключами, методическими рекомендациями ЦРО (приложение 6), направить не позднее 16.30 протоколы проверки направить в Самарское управление на электронный адрес monitoringsu@mail.ru в соответствии с графиком (приложение 1);
- 7.12 провести анализ результатов мониторинга претендентов на медаль;
- 7.13 организовать подготовку претендентов на медаль к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования с учетом результатов мониторинга;
- 7.14 результаты 1 этапа мониторинга разместить до 25.12.2023 в яндекс-таблице по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/KjuEAuZjUBVY38Q>.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Безбожнову И.Ю.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования и
науки Самарской области



В.И.Халаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
главы городского округа Самара –
руководителя Департамента образования
Администрации городского округа
Самара



И.Н.Коковина

Тенякова 3401709
Шляпина 3407432

