CN=
Директор
Чуракова
Оксана
Викторовна,
E=sdo.school-
81@63edu.ru
00848f6a3cdcd

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МБОУ Школа № 81» г.о.Самара
О.В. Чуракова

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
в МБОУ «Школа № 81» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – бракеражная комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина В.Н.» городского округа Самара (далее- Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-26); СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее СП 2.4.4283-26); Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее – МР 2.4.0179-20); Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее – МР 2.4.0180-20), а также Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок создания бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Цель, задачи, порядок создания бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия – это комиссия общественного контроля образовательной организации, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневных функциональных обязанностей комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, а также плановых или оперативных проверок.

Итоги проверок заслушиваются на совещании при директоре, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в образовательной организации. Администрация образовательной организации обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению выявленных нарушений и замечаний.

2.3. Основные задачи бракеражной комиссии:

- организация полноценного качественного питания;
- контроль за качеством доставляемых продуктов;
- контроль за соблюдением технологии приготовления блюд;
- контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;
- предотвращение пищевых отравлений.

2.4. Бракеражная комиссия ежегодно создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

2.5. В состав бракеражной комиссии в обязательном порядке входят:

директор образовательной организации (председатель);

инструктор – методист по организации питания;

медицинский работник;

повар- бригадир.

В состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники образовательной организации, представитель родительской общественности, приглашенные специалисты.

2.6. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе. Администрация образовательной организации при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

3. Деятельность бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

3.2. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- осуществляют контроль за организацией работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- отслеживают правильность составления ежедневного меню;
- проверяют соответствие рациона физиологическим потребностям школьников разных возрастных групп;
- осуществляют контроль за отбором суточной пробы;
- осуществляют контроль за закладкой основных продуктов питания;
- проверяют выход готовых блюд;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, результат регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству питающихся обучающихся;
- проверяют складские и другие помещения пищеблока, предназначенные для хранения продуктов питания, холодильное оборудование (морозильные камеры) на пригодность хранения продуктов питания, а также соблюдения

правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;

- проверяют на раздаче правильность хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, составляет акты при выявлении нарушений;

- проверяют соответствие приготовления блюда технологической карте;

- проверяют наличие технологической и нормативно-технической документации на пищеблоке;

- проверяют исправность холодильного, технологического оборудования;

- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, прохождением гигиенической подготовки и аттестации, медицинского осмотра, вакцинации;

- проверяют дезинфицирующие мероприятия, генеральные и текущие уборки на пищеблоке.

3.3. Все блюда и кулинарные изделия, изготовляемые на пищеблоке образовательной организации, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Результат регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.4. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции с указанием причин запрета к выдаче готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

3.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации.

3.7. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. Права и ответственность бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации;
- контролировать выполнение принятых решений;
- направлять при необходимости продукцию на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию;
- составлять инвентаризационные ведомости и акты на списание невостребованных порций, недоброкачественных продуктов;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4.2. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.