муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина В. Н.»
городского округа Самара

443100 г. Самара, ул. Самарская, д. 190-А тел. (846) 242-50-17, (846) 337-54-52
e-mail: sam-school81@63edu.ru

Приказ

«31» августа 2026 года **№ 188 -од**

Об организации питания учащихся в 2026-2027 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 с санитарно-эпидемиологическими правилами 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) МБОУ «Школа № 81» г.о.Самара не менее одного раза в день, предусматривающее горячее блюдо со 2 сентября 2026 года: для обучающихся в первую смену в виде завтрака, во вторую смену в виде обеда.

2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.

3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с нормативными требованиями со 2 сентября 2026 года, в соответствии с примерным цикличным меню в виде завтрака (в первую смену), во вторую смену в виде обеда.

4. Организовать льготное питание обучающихся с 5 по 11 класс.

5. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся.

6. Ответственным за организацию питания:

- Составить и утвердить график питания учащихся;
- Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;
- Составить списки учащихся для предоставления им льготного питания;
- Возложить ответственность за работу «Родительского контроля»;
- Возложить ежедневный контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи.

7. Повару-бригадиру школьной столовой:

- Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок и готовых блюд;
- Размещать ежедневное меню в обеденном зале школьной столовой;
- Осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому примерному цикличному меню.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- Своевременно до 15:00 (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся;
- Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 8-00 часов текущего дня;
- Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы)

о необходимости горячего питания;

- Возложить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу;

- Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

9. Заместителю директора по АХЧ продолжить работу по улучшению материально-технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания;

- Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

- Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Чуракова

Директор Чуракова Оксана Викторовна, E= sdo.school-81@

С приказом ознакомлены: